



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

PRAVILNIK
o zaštiti od požara

Ožujak 2014. god.

Vukovar, Županijska 11

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj: 92/10), a u svezi s člankom 3. i 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine, broj: broj 116/2011), predstojnik Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim pojedinim odredbama djelatnici Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji (u daljnjem tekstu: Ureda) uređuju pitanja od značaja za provođenje i organizaciju zaštite od požara unutar prostora koje koristi Ured.

Pod prostorom Ureda podrazumijeva se dio ili cijela građevina kojoj je vlasnik ili je njezin korisnik i po Zakonu o obaveznim odnosima od vlasnika ugovorom preuzeo njeno djelomično ili potpuno održavanje i korištenje.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- način upoznavanja djelatnika Ureda, prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu
- obaveze djelatnika zaduženog za zaštitu od požara i održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, kao i postrojenja, uređaja i instalacija koje mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara unutar prostora
- obveze predstojnika Ureda, voditelja ustrojstvenih jedinica Ureda i drugih djelatnika Ureda u svom djelokrugu za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
- dužnosti djelatnika Ureda u slučaju nastanka požara

Članak 3.

Prilozi općem aktu su:

- rješenja o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- popis prostora prema unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada sa lokacijama i brojem zaposlenih,
- provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije),

- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara i tehnološke eksplozije, a koji prilozi se čuvaju kod odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Članak 4.

Projektna dokumentacija prostora Ureda, analize, nalazi, mišljenja, svjedodžbe, isprave i upisnici iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirci isprava, a čuvaju se kod djelatnika za zaštitu od požara.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika Ureda i trećih osoba (korisnici i drugi) za vrijeme rada, korištenja usluga, kretanja i zadržavanja u prostoru Ureda, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi prostora građevine i drugih sredstava rada koje koristi Ured.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na radnom mjestu, kako je utvrđeno Zakonom i pod zakonskim aktima, odlukama tijela, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene ovim člankom odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze se u prostoru Ureda radi stalnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla po posebnom ugovoru ili korištenja usluga Ureda.

Članak 7.

Djelatnici drugih ustanova, koji obavljaju određene poslove za Ured u prostorijama Ureda, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara za obavljanje tih poslova, utvrđenih prilikom zaključivanja ugovora o izvođenju tih radova.

Članak 8.

Stručne delegacije, poslovni partneri i druge osobe kojima se odobri ulaz i boravak u Uredu, a mogu biti izvor opasnosti za izazivanje požara, smiju ulaziti u njih samo uz pratnju ovlaštene osobe.

Članak 9.

U cilju otklanjanja nastajanja i širenja požara, spašavanja ljudi, imovine i arhivske građe ugrožene požarom u prostoru Ureda, razvrstane u IV.(četvrtu) kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara, a koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji postojećih prostora i izgradnji novih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju opreme i instalacija u njima
- korištenje i održavanje raznih instalacija (elektro, plinskih, ventilacijskih, toplinskih, gromobranskih, kanalizacijskih i sl.).
- držanje i pohrana arhivske građe Ureda i vrijednih predmeta unutar prostora arhive, skladišta ili posebno unajmljenih depoa
- korištenje i skladištenje zapaljivih tekućina, gorivih plinova, eksplozivnih, gorivih, otrovnih i drugih opasnih tvari
- označavanje radnog prostora oznakama upozorenja, zabrana, uputama, informacijama i sl. (pušenje, unošenje otvorenog plamena i zagrijanih tijela, opasni radovi i dr.)
- označavanje i održavanje glavnih i pomoćnih ulaza, izlaza, prolaza, požarnih i evakuacijskih putova unutar građevina i prostora , kao i požarnog pristupa građevini
- opskrbljenost prostora popisanim opremom i uređajima za dojavu i gašenje požara, te sprečavanje širenja požara
- čišćenje i održavanje

II. DJELATNIK ZADUŽEN ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Djelatnik koji je zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (jedan) mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Uz poslove zaštite od požara ovaj djelatnik smije obavljati i druge poslove.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Za provedbu mjera zaštite od požara pored predstojnika Ureda odgovoran je djelatnik za zaštitu od požara i tehničko održavanje, koji je i osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara u svim prostorijama Ureda, te na svim radnim mjestima.

U cilju unapređenja zaštite od požara u Uredu djelatnik za zaštitu od požara i održavanje savjetuje predstojnika Ureda glede potrebnih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, pod zakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse, sve u cilju povećane sigurnosti imovine i djelatnika Ureda.

Članak 12.

Kada djelatnik za zaštitu od požara utvrdi da pojedini prostor Ureda ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužan je o tome napismeno obavijestiti predstojnika Ureda kao i rukovoditelje na čijem prostoru su uočeni nedostaci.

IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

a) Predstojnik Ureda

Članak 13.

Predstojnik Ureda odlučuje o pitanjima sustava zaštite od požara, oblicima i načinu njezina organiziranja, provođenja i financiranja, te imenuje djelatnika zaduženog za zaštitu od požara za Ured.

Članak 14.

Predstojnik Ureda dužan je osigurati provedbu mjera zaštite od požara propisanih Zakonom o zaštiti od požara preko djelatnika za zaštitu od požara i tehničko održavanje, te voditelja ustrojstvenih jedinica,

Predstojnik Ureda obvezan je organizirati i nadzirati primjenu i provođenje propisa iz područja zaštite od požara, te je odgovoran za pravovremenu izradu, donošenje i poduzimanje mjera zaštite od požara.

Predstojnik Ureda je također dužan poduzimati mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara na građevinama u vlasništvu Ureda ili na korištenju.

Članak 15.

Predstojnik Ureda ili djelatnik za zaštitu od požara dužan je o svakom nastalom požaru unutar prostora Ureda obavijestiti nadležnu Policijsku upravu.

Predstojnik Ureda ili djelatnik za zaštitu od požara nadležan je za davanje podataka, obavijesti i dokumentacije o Uredu, pojedinim službenim osobama, a u vezi zaštite od požara.

Članak 16.

Predstojnik Ureda obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara, a koje su mu zakonom i propisima donesenim na temelju zakona stavljene u nadležnost.

b) Voditelji ustrojstvenih jedinica

Članak 17.

Voditelji ustrojstvenih jedinica su odgovorni da sa svojim djelatnicima prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provode mjere zaštite od požara.

Članak 18.

Voditelji ustrojstvenih jedinica su odgovorni za provođenje kontrole i nadzora glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima za koje su zaduženi.

O uočenim nedostacima sastavljaju zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje i dostavljaju ga predstojniku Ureda.

Voditelji ustrojstvenih jedinica, ako je od strane djelatnika prijavljen kvar i neispravnost instalacija i opreme koji bi mogli prouzročiti požar, zajedno s djelatnikom za zaštitu od požara poduzimaju mjere za njihovo otklanjanje.

Članak 19.

Voditelji ustrojstvenih jedinica su dužni upoznati svakog djelatnika, prije rasporeda na samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka, o opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu.

Nakon premještaja s jednog na drugo radno mjesto ili promjene načina rada, voditelji ustrojstvenih jedinica moraju svakog djelatnika upoznati s opasnostima od požara i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Članak 20.

Posebne dužnosti voditelja ustrojstvenih jedinica su:

- udaljiti svakog djelatnika koji, pri obnavljanju poslova, ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara i nije sposoban za rad
- prekinuti rad na svakom radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini, ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara, ako se rad obavlja na suprotan način od pravila zaštite od požara i ako izvođač radova nema dozvolu za rad danu od odgovorne osobe

- u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara, s djelatnikom zaštite od požara treba dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka ili ako se to ne može, dogovoriti će se privremeni prekid rada dok te opasnosti postoje
- izvijestiti predstojnika Ureda kao i djelatnika za zaštitu od požara o svakom nastalom požaru koji se dogodio (bez obzira na veličinu i posljedice) ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara
- obavijestiti predstojnika Ureda u slučaju neizvršavanja obaveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara, radi pokretanja disciplinskog postupka za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obavezu ne izvršava na svom radnom mjestu
- postupiti u skladu sa ovim Pravilnikom i dobivenim uputama u slučaju izbijanja požara ili eksplozije
- zabraniti držanje, smještaj i uskladištenje požarno opasnih stvari, ako nisu prije toga provedene mjere zaštite od požara ili je to u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika
- osiguravati nesmetan pristup protupožarnoj opremi unutar zaduženog prostora.

Članak 21.

Voditelji surađuju s djelatnikom za zaštitu od požara i održavanje u provođenju i unapređenju zaštite od požara i omogućuju obavljanje inspekcijskih poslova.

Članak 22.

Voditelji ustrojstvenih jedinica su dužni, ako u prostorima njihove ustrojstvene jedinice postoji neizravna opasnost nastanka požara, ako se dogodio požar (bez obzira na veličinu i posljedice), te ako djelatnici ne provode i ne primjenjuju mjere zaštite od požara o tome obavijestiti predstojnika Ureda i djelatnika zaduženog za zaštitu od požara.

Članak 23.

Voditelji obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i drugim propisima.

c) Djelatnici

Članak 24.

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu

- prije rasporeda na drugo radno mjesto, upoznati se sa propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu
- tijekom rada i završetka rada pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar i neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom požara, odmah prijaviti svom voditelju ustrojstvene jedinice i upozoriti druge djelatnike u neposrednoj blizini
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i radnom prostoru
- pri obavljanju poslova i rukovanju opasnim tvarima po požar, spriječiti njihovo nekontrolirano razlijevanje po radnim prostorima, a takove poslove obavljati samo uz odobrenje djelatnika za zaštitu od požara i poduzimanje preventivnih mjera
- brinuti se da uvijek bude slobodan pristup radnim mjestima i protupožarnoj opremi, znati razmještaj opreme za gašenje, položaj zasuna ili sklopke za isključenje opasnih instalacija u slučaju pojave požara
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije
- aktivno sudjelovati u gašenju požara, evakuaciji, spašavanju dobara i građe Ureda na svim prostorima
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, kao i njihovoj pravilnoj upotrebi
- raditi na način na koji, u pogledu požara, neće biti ugrožen njegov život i drugih djelatnika niti prostor Ureda.

d) Odgovornosti zbog neprimjene propisanih i naredenih mjera zaštite od požara

Članak 25.

Za ne osiguranje zahtijevanih i potrebnih financijskih sredstava za provođenje zakonom i pod zakonskim aktima propisanih, naredenih, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije, odgovoran je predstojnik Ureda.

Voditelji ustrojstvenih jedinica su odgovorni za posljedice, koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, ako nisu zahtijevali da se poduzmu zakonom i pod zakonskim aktima propisane, naredene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obaveza iz područja zaštite od požara, postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanja mjera za voditelje isti je kao i za ostale djelatnike Ureda.

Članak 26.

Voditelj ustrojstvene jedinice čini lakšu povredu radne obaveze iz zaštite od požara i eksplozije u slučaju neizvršavanja obaveza koje su propisane za sve djelatnike Ureda i

neizvršavanja posebno za njega propisanih poslova iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelj čini težu povredu radne obveze iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obaveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i neizvršavanja posebno za njega propisanih poslova iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta na imovini i/ili tjelesne ozljede djelatnika.

Članak 27.

Lakše povrede radne obaveze djelatnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su njime nastale manje štete od požara
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obaveza u svezi sa zaštitom od požara, kad nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta
- neprijavljivanje voditelju ustrojstvene jedinice ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksploziju
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi ili sredstvima za gašenje požara
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena, u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara

Članak 28.

Teže povrede radne obaveze djelatnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su nastale veće štete nakon požara odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život i imovinu
- nemarno i nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara, čijim je postupkom uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakših posljedica po djelatnike i imovinu
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega su nastupile lakše posljedice za život i zdravlje djelatnika i imovine
- neopravdano odbijanje izvršenja pojedine odluke, instrukcije i napatka iz zaštite od požara, koje su donijeli i naložili voditelji ustrojstvenih jedinica ili djelatnik odgovornom za zaštitu od požara, zbog čega je došlo do požara ili eksplozije sa posljedicama po život i zdravlje djelatnika i imovine

- ne prijavljivanje voditelju ustrojstvene jedinice ili djelatniku odgovornom za zaštitu od požara (kvar i sl.), koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako time nastanu posljedice po život i zdravlje djelatnika i imovine
- ne pridržavanje propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanom opasnosti od požara sukladno ovom Pravilniku, ako su time nastupile posljedice po život i zdravlje djelatnika i imovine
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena nakon gašenja požara, u slučaju nastanka i gašenja požara, nakon gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine, ako je time došlo do štete na imovini

Članak 29.

Voditelji ustrojstvenih jedinica su ovlašteni za pokretanje pismene inicijative prema predstojniku Ureda u slučaju postupaka zbog povrede radnih dužnosti.

V. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ULOGA DJELATNIKA ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Članak 30.

Djelatnik za zaštitu od požara obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih građevina i rekonstrukciju građevinskog prostora Ureda te nabavi opreme i sredstava za rad
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca, posjetitelj i vanjskih izvođača radova
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u prostoru, glede provođenja mjera zaštite od požara
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara
- redovni pregled prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara
- izdavanje potrebnih suglasnosti i dozvola za rad, kretanja osoba, te radova s otvorenim plamenom
- izradu uputa za poduzimanje protupožarnih mjera radi povećanja sigurnosti od požara kod izvođenja radova i sklapanja ugovora i sl.
- čuvanje dokumentacije vezane uz zaštitu od požara
- izradu i dostavu pisanih izvještaja iz područja zaštite od požara (pregledi, nedostaci, ispitivanja, potrebe i dr.) predstojniku Ureda i voditeljima ustrojstvenih jedinica

- vođenje upisnika o pregledima i ispitivanjima
- davanje suglasnosti za vrstu opreme i sredstava protupožarne zaštite te ostale opreme koju nabavlja Ured
- izrada uputa za rad, dokumentacije i drugih akata iz područja zaštite od požara
- vođenje evidencije o osposobljavanju djelatnika iz područja zaštite od požara
- vođenje brige o servisiranju, ispitivanju i održavanju sredstava i opreme za protupožarnu zaštitu
- obavlja i druge poslove i radne zadatke utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 31.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, pod zakonskim aktima i ovim Pravilnikom, voditelji ustrojstvenih jedinica uz prethodnu konzultaciju s djelatnikom za zaštitu od požara, imaju pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta, ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unositi otvorenu vatru, obavlja opasne poslove po požar bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i drugo) te o tom izvijestiti predstojnika Ureda
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost zgrade Ureda, života i zdravlja osoba
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja protupožarnom opremom, a onoga koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku
- utvrđeno neprovođenje mjera zaštite od požara prijaviti nadređenom te o tom izvijestiti predstojnika Ureda.

VI. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA

Članak 32.

Svaki djelatnik ima pravo i obvezu biti upoznat s opasnostima od požara na mjestu gdje radi, te prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje za zaštitu od požara. Osposobljavanje djelatnika povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi koja nakon provedenog osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti za pojedinog djelatnika.

Odgovorna osoba za poslove zaštite od požara u Uredu o tome je dužna voditi evidenciju.

Članak 33.

Svakog djelatnika koji prvi puta dolazi na radno mjesto voditelj ustrojstvene jedinice je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj

okolini te poduzimanju potrebnih mjera zaštite, da ne nastane požar i eksplozija. Djelatniku se daje pisani naputak, a on potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama zaštite od požara kojih se mora pridržavati tijekom rada.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto, na kojem su opasnosti ili mjere zaštite od požara različite od prijašnjeg, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati voditelj ustrojstvene jedinice i ponoviti postupak upoznavanja.

VII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA

Članak 34.

Djelatnici se prilikom osposobljavanja od strane ovlaštene pravne osobe osposobljavaju za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara, prema posebnim propisima.

VIII. ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 35.

Djelatnik za zaštitu od požara i tehničko održavanje zadužen je za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara.

Svi prostori Ureda trebaju imati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara prema posebnim propisima.

a). Prijenosni i prijevozni aparati

Članak 36.

Održavanje prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara obavlja vlasnik, odnosno korisnik građevina/ prostora skladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija.

Članak 37.

Redovni pregled prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara redovito obavlja djelatnik Ureda zadužen za zaštitu od požara i o tome treba postojati evidencija.

Članak 38.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu djelatnik zadužen za zaštitu od požara pismeno izvješćuje predstojnika Ureda.

Redovni pregled prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara u navedenim rokovima provodi se zasebnim planom i programom prema posebnom propisu.

Članak 39.

Ispravnost i funkcionalnost prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara ispituje pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba (serviser) ovlašten od proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika, najmanje jednom godišnje, o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.

Način provjere i način označavanja aparata za gašenje požara propisuje ministar.

b). Sustavi za dojavu i gašenje požara

Članak 40.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti izvedenih stabilnih sustava za dojavu prisutnosti zapaljivih plinova i sustava za dojavu i gašenje požara ako su izgrađeni (stabilnih sustava zaštite od požara) ugrađenih u prostoru, provjerava se sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija; a pravna osoba ovlaštena od strane ministra najmanje jednom godišnje, o čemu se izdaje uvjerenje.

Članak 41.

Stabilni sustavi zaštite od požara moraju biti propisno označeni, uvijek dostupni te se namjenski koristiti. Isto se odnosi i na glavni vodomjer.

Na vodovodnoj mreži građevine ne mogu se bez odobrene dokumentacije obavljati nikakve adaptacije, preinake i slično.

Prije zatvaranja vodovodne mreže u građevini treba se obavijestiti voditelj ustrojstvene jedinice i osoba zadužena za zaštitu od požara.

IX. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 42.

Povećani rizik predstavljaju:

- privremena mjesta zavarivanja i upotrebe otvorenog plamena ili alata koji u upotrebi stvaraju iskre u prostoru koji nije za to predviđen
- održavanje skupova na kojima se privremeno okuplja veći broj ljudi
- obavljanje većih građevinskih radova

Članak 43.

Predstojnik ureda u suradnji s djelatnikom za zaštitu od požara i tehničko održavanje određuje odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara.

X. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

Članak 44.

U pojedinim građevinama organizirana je čuvarska služba, koju obavljaju djelatnici vanjske tvrtke na temelju ugovora, a kojima je u sklopu redovnih poslova propisan način motrenja, javljanja i uzbunjivanja.

Članak 45.

Svi djelatnici Ureda imaju obvezu motrenja eventualnog nastanka požara u sredini u kojoj rade.

Članak 46.

Svaki djelatnik koji opazi da je došlo do požara ili opazi stanje koje bi moglo dovesti do požara dužan je telefonom o tome obavijestiti Centar 112 ili vatrogasnu postrojbu.

Članak 47.

Uzbunjivanje se obavlja telefonom, usmeno ili sirenom.

Prilog ovom Pravilniku je i plan uzbunjivanja koji sadrži telefone osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u Uredu.

XI. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 48.

Zabranjuje se unošenje, pohranjivanje, pretakanja i korištenje upaljivih tekućina u poslovnom prostoru .

Zabranjuje se upotreba uljnih peći za zagrijavanje prostora.

Čišćenje opreme i strojeva zapaljivim tekućinama ne smije se obavljati u poslovnom prostoru .

Ukoliko se u prostorijama Ureda koriste ljepljive i boje na temelju zapaljivih tekućina, one se moraju odlagati u metalnim sigurnosnim ormarima prema propisu.

Članak 49.

Rad s otvorenim plamenom u prostorijama Ureda može se obavljati nakon dobivanja pismenog odobrenja djelatnika za zaštitu od požara i naloženih mjera, koje se moraju poduzeti prije toga.

Djelatnici Ureda ne smiju koristiti nikakve opremu s otvorenim plamenom, žarnim nitima, ugrijanim tijelima i slično u toku rada.

Članak 50.

Gorivi otpadni materijal (papir i sl.) koji se odlaže u košare u prostorijama nakon radnog vremena treba se redovno čistiti. U košare za otpad ne smiju se odbacivati predmeti koji mogu izazvati požar, a posebno opušci cigareta i sl. Sav otpadni materijal ne smije se gomilati u prostorijama Ureda, već se mora odlagati u zasebne posude ili vreće za odvoz na gradsko odlagalište.

Članak 51.

Pušenje u prostoru Ureda nije dozvoljeno, osim ako to posebnim aktom za točno određen prostor u skladu s zakonom nije odobreno.

XII. DUŽNOST DJELATNIKA UREDA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 52.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti odnosno gašenju, vodeći računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ako to djelatnik ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike, voditelja, Centar 112 i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu ispostavu, radi početka akcije gašenja.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime, prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- da li je požar u građevini, prostoru ili na otvorenom prostoru
- vrsti materijala koji gori
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 53.

Djelatnik odgovoran za zaštitu od požara dužan je odmah po primitku obavjesti doći na mjesto požara i preuzeti rukovođenje gašenja požara i o tom odmah obavijestiti predstojnika Ureda, te rukovoditi gašenjem, evakuacijom i spašavanjem ljudi spisa i arhive, kao i ostale imovine do dolaska vatrogasne postrojbe.

Dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje i druga oprema za gašenje.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima, te da se ukloni vrijedni arhivski fond i ostali vrijedni predmeti koji bi mogli biti oštećeni širenjem požara.

Članak 54.

Nakon završetka akcije gašenja požara djelatnik za zaštitu od požara dužan je:

- na mjestu zgarišta osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog nastajanja požara i nadziranja zgarišta
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tokom noći
- dežurnim djelatnicima tijekom dežurstva osigurati potrebnu opremu za gašenje
- po završenoj akciji gašenja svu opremu za gašenje dovesti u upotrebljivo stanje i postaviti na određena mjesta
- poduzeti potrebne mjere da se sačuvaju tragovi i predmeti koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka požara.

Članak 55.

U slučaju dežurstva u prostoru Ureda djelatnici su dužni:

- znati rukovati s ručnim aparatima za gašenje požara
- znati smještaj ostale opreme u prostoru gdje se obavlja dežurstvo
- znati broj telefona Centra 112, vatrogasne postrojbe, hitne pomoći, predstojnika Ureda i djelatnika za zaštitu od požara
- poznavati građevinu u kojoj se održava dežurstvo

XIII. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 56.

Prilikom parkiranja vozila (neradno vrijeme) na parkiralištu ispred Ureda, ne smije se zakrčiti pristup građevinama.

Uzimanje goriva i maziva može se obavljati samo na javnim benzinskim crpkama i servisima.

Vozač je dužan izvan radnog vremena ključeve parkiranog vozila ostaviti u Uredu.

Članak 57.

U prostoru Ureda dozvoljeno je ugrađivati i upotrebljavati samo one plinske instalacije i trošila koje svojom izradom odgovaraju propisima, tako da ne mogu prouzročiti požar i eksploziju.

Sve radove na plinskim instalacijama i trošilima mogu obavljati samo ovlaštene servisi, uz suglasnost ovlaštene osobe.

Ispitivanje ispravnosti i nepropusnosti postojećih unutarnjih plinskih instalacija obavlja se :
- za pravne osobe koje koriste plin za zagrijavanje radnih prostorija najmanje jednom u pet godina.

Plinskim trošilima smatraju se plinski bojleri i plinske peći koji koriste plin kao energent.
Servisiranje plinskih trošila obavlja ovlaštenu servisera plina.

Nakon servisiranja plinske naprave servisera je dužan korisniku izdati potvrdu o obavljenom servisu.

Plinska trošila je potrebno servisirati svake godine prije sezone grijanja, ili prema uputi proizvođača naprave.

Glavni zasuni za isključenje dovoda plina unutar prostora Ureda trebaju biti vidno označeni i stalno pristupačan.

Plinska trošila mogu se postaviti i koristiti unutar prostora , samo u zasebnim prostorijama predviđenim za tu svrhu (čajne kuhinje, kotlovnice etažnog grijanja i slično).

a) Graditeljske mjere zaštite od požara

Članak 58.

Pod graditeljskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka graditeljska aktivnost prilikom gradnje, nadogradnje, adaptacije, ili rekonstrukcije i korištenja prostora , a čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u njoj ili u neposrednoj blizini
- sprečavanje nastajanja i širenja požara unutar prostora, širenje požara na ostale dijelove građevine izvan prostora (i obrnuto) i širenje požara na susjedne građevine
- smanjenje potencijalne opasnosti od požara (požarno opterećenje prostora), očuvanje same građevine i njenih dijelova
- očuvanje arhivske građe Ureda, vrijedne opreme i predmeta i ostalih dobara

Članak 59.

Graditeljske mjere zaštite od požara sastoje se od:

- pregleda postojećeg stanja građevine ili djela građevine
- poduzimanje mjera kod izvođenja građevinskih radova
- poduzimanje mjera kod radova održavanja građevine i prostora Ureda

Pregled stanja obavlja se na temelju propisa, poznatih pravila tehničke prakse, te propisanih odluka i rješenja.

Članak 60.

Izlazi i izlazni putevi (putevi evakuacije) trebaju:

- uvijek biti slobodni i ne zakrčeni

- njihova površina mora biti izvedena od materijala koji udovoljavaju traženim požarnim karakteristikama (zidovi i strop od negorivog materijala, a pod od teško gorivog materijala)

Članak 61.

Na izlazima i izlaznim putevima namijenjenim za evakuaciju djelatnika i drugih osoba (stranke u postupcima) smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom, a u noćnim uvjetima osvijetljen umjetnom rasvjetom.

Putevi evakuacije iz prostorija gdje boravi veći broj osoba (prostorije za sastanke, skupove, i sl.) označeni i osvijetljeni u radnom vremenu.

Putevi nužne evakuacije i vrata na putu trebaju se vidljivo označiti (pomoćni izlazi-nužni izlazi).

Članak 62.

Putevi evakuacije moraju biti u građevinskom smislu izvedeni i smješteni tako da osiguravaju brzu i efikasnu evakuaciju do sigurnog prostora, a njihove dimenzije i izvedba moraju odgovarati propisanim uvjetima.

Članak 63.

U požarnim konstrukcijama na granici požarnog sektora (zidovima, stropovima i podovima) ne smiju se obavljati nikakvi građevinski radovi kod rekonstrukcije i održavanja koji bi ugrozili njihovu postojeću namjenu. Popravak konstrukcija može se obavljati samo sa materijalom istih požarnih karakteristika.

Prodor instalacija i slično kroz konstrukciju treba se protupožarno brtviti.

Članak 64.

Između rasvjetnih tijela postavljenih na površinu konstrukcije, treba uvijek osigurati dovoljan zračni razmak od opreme, namještaja, polica sa knjigama i sl.

Članak 65.

Ako se u sastavu prostora Ureda nalazi tavan, on mora od ostalog prostora biti požarno odijeljen, a u njemu se ne može obavljati skladištenje i odlaganje bilo kakovog gorivog materijala (starih knjiga i sl.) i predmeta.

Na tavan, ravne krovne terase i pokrov krovišta mora se osigurati pristup.

Članak 66.

Dimnjaci, kanali za prozračivanje i slični odvodi trebaju odgovarati propisanim uvjetima i trebaju se redovito održavati. Redoviti pregledi kanala za prozračivanje provodi se najmanje jednom godišnje a kontrola dimnjaka dva puta godišnje.

Članak 67.

Pristup građevini (prilaz i operativna površina) za intervenciju u slučaju požara, mora se stalno održavati, čistiti od snijega, na njemu se ne obavljaju građevinski radovi bez osiguranja, ne smije biti zakrčen, a mora biti opskrbljen odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima oko javnog vodovoda građevine treba uvijek biti slobodan.

Stalno parkiranje službenih vozila (u neradno vrijeme) treba biti takovo da se ne sprečava pristup građevini ni uličnim hidrantima.

Članak 68.

Pregled stanja prostora Ureda glede graditeljskih mjera zaštite (konstrukcije i materijali), treba obavljati svakih godinu dana, a izlaza i izlaznih puteva svakih šest mjeseci.

b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 69.

U prostoru Ureda dozvoljeno je ugrađivati i upotrebljavati samo one elektroenergetske instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju propisima, tako da ne mogu prouzročiti požar.

Članak 70.

Zabranjuje se izvođenje bilo kakvih improvizacija na električnim instalacijama i uređajima, te korištenje istih, kao i korištenje nepropisno izvedenih instalacija.

Članak 71.

Radove na tekućem održavanju i sličnim radovima na električnim instalacijama, opremi i uređajima mogu obavljati samo ovlaštene električari uz suglasnost ovlaštene osobe.

Članak 72.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 73.

Za isključenje električne energije u slučaju radova ili slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke.

Članak 74.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane osigurače.

Topivi osigurači i automatske sklopke, moraju biti tako dimenzionirane, da odgovaraju propisanim uvjetima.

Osigurači i sklopke moraju biti označeni tako da se zna kojem strujnom krugu pripadaju. Zamjena osigurača mora se obavljati originalnim ulošcima(ako nisu automatski).

Članak 75.

Razvodni ormari i sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora biti uvijek slobodan i pristupačan. Razvodni ormari moraju biti uvijek zaključani, a ključevi se moraju pohraniti na određenom mjestu (prostor glavnog razvodnog ormara), na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno – uključeno.

Članak 76.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedene i održavane da ne mogu prouzročiti izbijanje požara.

Priključne naprave mogu se ugrađivati i upotrebljavati samo one vrste koje odgovaraju uvjetima na mjestu ugradnje odnosno upotrebe.

Zabranjuje se upotreba električnih trošila u prostorijama skladištenja spisa i arhive, depoima i prostorima za čuvanje vrijednih zbirki i rariteta.

Električna trošila za zagrijavanje hrane i slično, mogu se koristiti unutar prostora Ureda samo u zasebnim prostorijama predviđenim za tu svrhu (čajne kuhinje i sl.).

Članak 77.

U prostorijama gdje postoji mogućnost mehaničkog oštećenja električnih vodova, oni moraju biti zaštićeni, a rasvjetna tijela osigurana zaštitom.

Članak 78.

Električne instalacije i trošila, moraju se redovno pregledavati i ispitivati prema propisima i to:

- električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati i u ispravnom stanju, te ispitivati sukladno propisima
- o svakom obavljenom ispitivanju i pregledu električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani prilog iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se uklone nedostaci glede zaštite od požara. U kontrolnu knjigu unose se svi pregledi, nedostaci i što je po tome poduzeto.

- odgovorna osoba po izvedenom pregledu dostavlja voditeljima pismeni izvještaj o nedostacima

c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 79.

Sve građevine u kojima je vlasnik/ korisnik cijele građevine je odgovorna za izvedbu aktivnosti vizualnog pregleda, ispitivanja i mjerenja sustava zaštite od munje na građevinama, prema Tehničkom propisu za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama NN 87/08. i dopuni Tehničkog propisa (NN 33/10.).

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravno tumačenje ima predstojnik Ureda .

Članak 81.

Izmjene i dopune ovog Pravilnik donose se po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Članak 82.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Ureda.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara

KLASA: 214-01/02-01/01, URBROJ: 2196-01-01-02-1, od 27. lipnja 2002. god.

KLASA: 214-01/14-01/01

URBROJ: 2196-01-01/1-14-2

U Vukovaru, 02. travnja 2014. god.

PREDSTOJNIK URED

Goran Bošnjak, mag. iur.