



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

KLASA: 023-01/05-01/09

URBROJ: 2196-01-01-05-3

Vukovar, 03. svibanj 2005.

Na temelju članaka 52. stavak 1., i 2., 54. i 73. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" RH, broj 190/03. – pročišćeni tekst i 199/03.), Popisa tijela javne vlasti ("Narodne novine" RH, broj 39/05.) i članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" RH, broj 172/03.), predstojnica Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji donosi:

O D L U K U
O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA
UREDA DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

I.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, nadzire i kojima raspolaže Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji (u daljnjem tekstu Ured).

II.

Pravo na pristup informacijama koje sadrže osobne podatke, podatke koji predstavljaju državnu, vojnu, službenu, profesionalnu i poslovnu tajnu ostvaruje se sukladno i na način kako je to propisano drugim zakonima, a ne sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i ovoj Odluci.

Sukladno članku 8. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama, ovaj Ured obavezno će uskratiti pristup informacijama iz prethodnog stavka.

III.

Katalogom informacija utvrđuje se pregled informacija iz točke I. ove Odluke, sa naznakom njihovog sadržaja, namjene, načina osiguravanja i vremena ostvarivanja prava na pristup.

Ovlaštenici prava na pristup informacijama (pravne i fizičke osobe) mogu dobiti informacije u okviru propisane stvarne nadležnosti odnosno djelokruga rada ovog Ureda, a koje su utvrđene u Katalogu informacija Ureda.

Informacije se mogu dobiti u pojedinim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ureda, odnosno u Sjedištu Ureda u Vukovaru, te njegovim Ispostavama u Vinkovcima, Županji i Iloku, sukladno njihovoj propisanoj mjesnoj nadležnosti, Uredbom o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine" RH, broj 21/02. i 78/03.) i Pravilnikom o unutarnjem redu ovog Ureda.

Ovlaštenici prava na pristup informacijama dobiti će informacije u navedenim organizacijskim jedinicama Ureda, nakon što službenik za informiranje odobri pristup informaciji.

IV.

Pristup informacijama omogućit će se na slijedeće načine:

1. javnim objavljivanjem na primjeren i dostupan način radi upoznavanja javnosti sa određenim informacijama, kada je i kako je to određeno posebnim zakonom ili drugim propisom, ili kada je to potrebno radi provedbe određenih odredbi posebnih zakona ili podzakonskih propisa,

2. neposrednim pružanjem informacije ovlašteniku koji je podnio zahtjev,

3. uvidom u dokumente i pravljjenjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,

4. dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,

te

5. na drugi način kojim se ostvaruje pravo na slobodan pristup informacijama.

V.

Zavisno o sadržaju podnešenog zahtjeva za pristup, podnositelju zahtjeva i vrsti informacije pristup kojoj se traži, pristup informacijama odobravati će se za namjene:

1. za potrebe ostvarivanja u okviru djelokruga rada ovog Ureda, Ustavom zajamčenih prava i zakonom zaštićenih prava i interesa građana i pravnih osoba, te ispunjavanja njihovih građanskih dužnosti na jednostavan i djelotvoran način,
2. za potrebe obavljanja poslova iz nadležnosti drugih tijela državne vlasti, pravnih osoba sa javnim ovlastima, te jedinica lokalne i regionalne samouprave sa područja Županije,
3. za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti udruga građana odnosno nevladinih udruga i ovlaštenih organizacija koje djeluju na nacionalnoj razini, te ovlaštenih međunarodnih organizacija,
4. upoznavanja šire javnosti sa određenim pitanjima iz djelokruga rada ovog Ureda, te
5. za druge namjene sukladno Ustavu i Zakonu.

VI.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva na propisanom obrascu.

Pisani zahtjevi u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji mogu se podnijeti na adresu: Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Županijska 11, 32000 Vukovar (pisarnica) te putem web stranice ureda : http://www.udu-vs.z.hr/URED_I_OBRASCI.htm na e-mail adresu kata.tomljenovic@udu-vs.z.hr ili putem telefaksa: 492-051.

Usmeno postavljeni zahtjevi, primat će se na zapisnik svakim radnim danom od 13,00 do 15,00 sati na adresi Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji , Ispostava Vinkovci , Glagoljaška 27 , ili u isto vrijeme putem telefona broj: 344-099.

VII.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kuna po stranici (format A4).

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji uvidom u dokumente dužan je platiti naknadu u iznosu od 30,00 kuna. U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

VIII.

Naknade iz prethodne točke ove Odluke uplaćuju se u korist žiro-računa Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

IX.

Katalog informacija Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji u privitku je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine istovremene objave na oglasnim pločama u Sjedištu Ureda u Vukovaru i njegovima Ispostavama u Vinkovcima, Županji i Iloku.

PREDSTOJNICA UREDA
Kata Tomljenović, dipl.iur. v.r.